

Imposta di Soggiorno

Istruzioni per l'utente

Ultima revisione: aprile 2017

Accedere al servizio

Aperto il link indicato dall'Amministrazione, la prima cosa da fare sarà **registrarsi** al sito attraverso un indirizzo mail valido, indicando al contempo una password. Questa operazione permetterà l'accesso alle funzionalità dell'applicazione e deve essere svolta solo la prima volta.

Imposta di soggiorno Comune di Demo

Accedi

Nome utente o email

Password

Ricordami su questo computer

Accedi

[Password dimenticata?](#)

[Vuoi registrarti?](#)

Registrati

Email

Password

Ripeti la password

Registrati [Sei già registrato? Accedi](#)

Area personale

ciao fabio.defendenti@proximasrl.net
scegli l'operazione da effettuare

Dati del titolare
Gestione strutture
Gestione ospiti
Gestione dichiarazioni
Modello 21 agente contabile
Modello C/59 ISTAT
Esci

Ricordati! La tua prossima dichiarazione deve essere presentata entro il 15 febbraio 2017

Documentazione

Regolamento
[scarica](#)

Dal secondo accesso, la mail e la password potranno essere utilizzate per accedere alla procedura.

Effettuato l'accesso, nella parte di sinistra della pagina apparirà il menù operativo, come nella figura a lato.

La sezione inferiore, **Documentazione**, ospiterà i documenti che l'Amministrazione avrà ritenuto di mantenere a **costante disposizione dell'utenza**; potranno comparire per esempio il **regolamento** di gestione dell'Imposta di Soggiorno, oppure un **modello** attraverso il quale sia possibile registrare gli ospiti della struttura che hanno beneficiato di **esenzioni**, o ancora modelli **di altro genere**.

Il messaggio nel box giallo ricorderà il limite entro il quale effettuare la successiva dichiarazione.

Inserire i dati una tantum

Successivamente sarà necessario inserire i dati del titolare, ossia la persona che si occupa di effettuare le dichiarazioni; questa potrà essere il titolare di un hotel o un suo dipendente, oppure il proprietario di una casa vacanze.

Area personale
ciao fabio.defendenti@proximasrl.net
scegli l'operazione da effettuare

- Dati del titolare**
- Gestione strutture
- Gestione ospiti
- Gestione dichiarazioni
- Modello 21 agente contabile
- Modello C/59 ISTAT
- Esci

Modifica dati del titolare

Nome Fabio		Cognome Defendenti	
Via Via Pascoli 8	CAP 20081	Città Abbiategrosso	Provincia MI
Telefono 0294961023		Qualifica Amministratore	
Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	

I dati verranno inseriti e salvati in una finestra come quella mostrata sopra.

Terminata questa parte, sarà possibile inserire la struttura per gestire la quale ci si sta registrando. In questa fase sarà possibile inserire il dato ex novo, oppure richiamarlo tramite il menù a discesa, rivendicando una struttura precaricata dall'Amministrazione. Questa operazione può essere ripetuta diverse volte, per esempio nel caso in cui il titolare possieda diverse strutture differenti.

Dati del titolare

Cognome e nome	Defendenti Fabio
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	Via Pascoli 8 20081 Abbiategrosso (MI)
Telefono	0294961023
Mail	fabio.defendenti@proximasrl.net
Qualifica	Amministratore
Confermato	NO

Elenco delle strutture inserite

Nome	Indirizzo	Stato	Azioni
HOTEL PLINIUS	Via Pascoli 8 20081 Abbiategrosso (MI)	Non abilitato	<input type="button" value="Rivendica"/>

Nell'immagine mostrata precedentemente, i dati della struttura compaiono su sfondo **rosso**: la ragione è che l'**Amministrazione** dovrà **convalidare** ogni registrazione compiuta; nel frattempo tuttavia l'**operatività** dell'albergatore sarà **piena** e garantita. Lo stesso discorso vale per i dati del titolare e per le dichiarazioni periodiche, che vedremo in seguito.

Attenzione: una volta confermato dall'Amministrazione, il dato non sarà più modificabile dall'utente.

Modifica dati struttura

Nome		Classificazione			
<input type="text" value="Hotel Himenaeos"/>		<input type="text" value="Albergo 1 stella"/>			
Via	CAP	Città	Provincia		
<input type="text" value="via himenaeos 38"/>	<input type="text" value="20100"/>	<input type="text" value="Abbiategrasso"/>	<input type="text" value="MI"/>		
Telefono	Fax	Mail			
<input type="text" value="025897222"/>	<input type="text" value="029182519"/>	<input type="text" value="hotel.himenaeos@example.com"/>			
Partita iva	Posti letto				
<input type="text"/>	<input type="text" value="32"/>				
Mesi di apertura					
gen <input checked="" type="checkbox"/>	feb <input checked="" type="checkbox"/>	mar <input checked="" type="checkbox"/>	apr <input checked="" type="checkbox"/>	mag <input checked="" type="checkbox"/>	giu <input checked="" type="checkbox"/>
lug <input checked="" type="checkbox"/>	ago <input checked="" type="checkbox"/>	set <input checked="" type="checkbox"/>	ott <input checked="" type="checkbox"/>	nov <input checked="" type="checkbox"/>	dic <input checked="" type="checkbox"/>
Sito					
<input type="text" value="http://www.hotel-himenaeos.it"/>					
Promo alberghiera <input type="checkbox"/>					
Foglio	Mappale	Subalterno			
<input type="text" value="407"/>	<input type="text" value="958"/>	<input type="text" value="4"/>			
<input type="button" value="Salva"/>		<input type="button" value="Annulla"/>			

I dati della figura precedente sono abbastanza autoesplicativi.

Ci soffermiamo su un alcune delle informazioni richieste:

- i posti letto indicano la disponibilità massima quotidiana della struttura; sono un dato obbligatorio;
- la promo alberghiera indica la volontà di far comparire la struttura in una pagina pubblica, che può essere gestita dall'amministrazione per promuovere la ricettività del territorio e costituisce una forma di pubblicità gratuita;
- i dati catastali - non obbligatori - consentiranno all'Amministrazione di poter incrociare i dati con altre procedure;

- il sito va indicato antepoendo il prefisso <http://> all'indirizzo vero e proprio.

Inserire i dati periodicamente richiesti

Veniamo ora all'operazione che dovrà essere ripetuta con **cadenza periodica** (mensile o più, a seconda del regolamento): la **dichiarazione**.

Elenco dichiarazioni

tutte le strutture

13 dichiarazioni (pagina 1 di 2)

Struttura	Periodo	Tariffa	Importo dichiarato	Modalità pagamento	Estremi pagamento	Quietanza amministrativa	Azioni
Casa Diam	novembre 2016	€ 0,40	€ 1,72	CONTO CORRENTE IBAN 00015422224523365		Pagamento verificato	 
Casa Diam	ottobre 2016	€ 0,40	€ 12,04	CONTO CORRENTE IBAN 00015422224523365		Pagamento verificato	 
Casa Diam	settembre 2016	€ 0,40	€ 34,48	PAYPAL		Pagamento verificato	 
Casa Diam	agosto 2016	€ 0,80	€ 74,40	CONTANTI PRESSO TESORERIA		Pagamento verificato	 
Casa Diam	luglio 2016	€ 0,80	€ 38,40	PAYPAL		Pagamento verificato	 
Casa Diam	giugno 2016	€ 0,40	€ 19,48	PAYPAL		Pagamento non verificato	  
Casa Diam	aprile 2016	€ 0,40	€ 13,68	CONTO CORRENTE POSTALE 542743434		Pagamento non verificato	  
Casa Diam	marzo 2016	€ 0,40	€ 9,52	CONTO CORRENTE POSTALE 542743434		Pagamento non verificato	  
Casa Diam	febbraio 2016	€ 0,40	€ 23,64	CONTO CORRENTE POSTALE 542743434		Pagamento verificato	 
Casa Diam	gennaio 2016	€ 0,40	€ 12,48	CONTO CORRENTE POSTALE 542743434		Pagamento verificato	 
Casa Diam	dicembre 2015	€ 0,40	€ 20,88	CONTANTI PRESSO TESORERIA		Pagamento verificato	 
Casa Diam	novembre 2015	€ 0,40	€ 21,48	CONTANTI PRESSO TESORERIA		Pagamento non verificato	  

Nuova dichiarazione

< 1 2 >

L'operazione è stata **semplificata** permettendo di selezionare la maggior parte dei dati da **menù a discesa**. Le tariffe per il pernottamento saranno selezionate **automaticamente** in relazione al genere dell'alloggio - tipo e categoria.

Modifica dichiarazione

Attenzione! Il massimo di giorni consecutivi tassabili disposto dall'Amministrazione corrisponde a 3

Struttura

HOTEL PLINIUS

Mese: Novembre Anno: 2016 Tariffa notte: 0.50

Modalità pagamento: CONTO CORRENTE IBAN 00015 Estremi pagamento: PAGAMENTO ESEGUITO IL ... Totale a versare: 259.00

Note

Tariffa	Ospiti	Pernott. tassati	Pernott. totali	Elimina
NESSUNA ESENZIONE	345	518	639	<input type="checkbox"/>
ESENZIONE PER MINORI	52	216	216	<input type="checkbox"/>

+ aggiungi riga

Salva Annulla

Una volta inseriti i dati relativi agli ospiti, i pernottamenti verranno moltiplicati, anche in relazione al tipo di esenzione - totale o parziale - in modo da ottenere il **totale da versare**.

La dichiarazione può contenere un numero variabile di righe, a seconda delle necessità; le righe potranno essere aggiunte, variate o eliminate in seguito.

Nel caso in cui si sia provveduto ad utilizzare la funzione di compilazione dell'archivio ospiti, che vedremo in dettaglio più avanti, sarà possibile compilare automaticamente il dettaglio della dichiarazione tramite un pulsante a comparsa.

Una volta **versata** la cifra calcolata secondo la modalità scelta, l'albergatore potrà **comunicare** gli **estremi del versamento** all'Amministrazione **richiamando la dichiarazione**, per esempio riportando le informazioni utili all'Amministrazione per rinvenire il pagamento fatto, in modo da poterlo vistare.

Giunti a questo punto, a meno di ulteriori obblighi stabiliti dal regolamento, **i compiti dell'albergatore verso l'Amministrazione saranno stati assolti.**

Per maggior precisione, in realtà, al termine dell'anno sarà necessario produrre il modello 21, dichiarazione dell'agente contabile.

Tale operazione viene svolta richiamando i dati inseriti nel corso del tempo, senza bisogno di fare altro che premere un tasto e firmare la dichiarazione ottenuta.

Modello 21 agente contabile

Hotel Himenaeos

non sono presenti dichiarazioni per questa struttura

HOTEL PLINIUS

anno: 2016 ▼

Genera modello 21

Il modello, in formato Excel, potrà essere stampato per firmarlo e consegnarlo all'ufficio preposto, oppure salvato e firmato elettronicamente prima di inviarlo all'Amministrazione.

Ulteriori funzionalità

Le **funzionalità** a disposizione tuttavia **non si esauriscono** qui.

E' infatti possibile gestire anche:

- il **flusso per la Questura**, che può essere prodotto e importato se proveniente dal altro gestionale;
- il **modello C/59**, rilevazione del movimento dei clienti negli esercizi ricettivi.

Tali funzionalità possono essere una risorsa di gran lunga interessante per che gestisce strutture extra alberghiere, come le case vacanza, che è sottoposto a obblighi analoghi a quelli degli alberghi, senza tuttavia poterne replicare l'organizzazione.

Analizziamo dunque la gestione degli ospiti, che porterà a produrre sia la comunicazione alla Polizia di Stato (attraverso [l'apposito portale](#)) che la dichiarazione periodica all'Amministrazione.

Area personale

ciao fabio.defendenti@proximasrl.net
scegli l'operazione da effettuare

- Dati del titolare
- Gestione strutture
- Gestione ospiti**
- Gestione dichiarazioni

Gestione ospiti

Scegli una struttura

Nome	Indirizzo	Stato	Azioni
Hotel Himenaeos	via himenaeos 38 20100 Abbiategrasso (MI)	Non abilitato	Elenco ospiti
HOTEL PLINIUS	Via Pascoli 8 20081 Abbiategrasso (MI)	Abilitato	Elenco ospiti ←

Una volta scelta la struttura sulla quale operare, sarà possibile vedere quanto precedentemente caricato ed aggiungere nuove presenze.

Selezionando la data di interesse, sarà possibile generare il file.

Inoltre, in qualunque data, sarà possibile importare il file, generato secondo il tracciato ufficiale, da un software terzo.

Elenco ospiti HOTEL PLINIUS

Data di arrivo [Cambia data](#) [Genera file per la questura](#) [Importa file per la questura](#)

nessun ospite trovato [Nuovo ospite](#) [Torna all'elenco strutture](#)

La finestra di inserimento dati si presenta come quella che segue.

Nuovo ospite in HOTEL PLINIUS

Tipo alloggiato		Data di arrivo		Giorni di permanenza	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Cognome			Nome		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Sesso	Data di nascita		Comune di nascita	Stato di nascita	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo documento		Numero documento		Luogo rilascio documento	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Cittadinanza		Luogo di residenza		Tariffa	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text" value="NESSUNA ESENZIONE"/>	

Per la creazione del file è sufficiente inserire i dati relativi ad ogni ospite fino al campo "Cittadinanza".

Per generare le dichiarazioni sarà invece necessario indicare anche la tariffa applicata alla persona.

Nel caso si sia importato un archivio proveniente da altro gestionale, sarà stata assegnata una tariffa di riferimento e sarà possibile rettificare tutte quelle che non corrispondono.

Importazione ospiti dal file per la questura

Carica il file per la questura e scegli la tariffa da applicare

File

Nessun file selezionato

Tariffa

Per quanto riguarda la possibilità di gestire il modello C/59, da comunicare all'ISTAT secondo le specifiche stabilite per la zona geografica di appartenenza, la funzione sarà accessibile richiamandola dal menù laterale.

Area personale

ciao fabio.defendenti@proximasrl.net
scegli l'operazione da effettuare

-  Dati del titolare
-  Gestione strutture
-  Gestione ospiti
-  Gestione dichiarazioni
-  Modello 21 agente contabile
-  Modello C/59 ISTAT
-  Esci

Elenco modelli C/59 ISTAT

nessun modello C/59 trovato [Nuovo modello C/59](#)

Il dato potrà essere inserito manualmente e, nelle prossime release, letto dall'archivio degli ospiti - qualora sia stato adeguatamente compilato.

La compilazione può avvenire raggruppando gli ospiti a seconda della nazione o della provincia di appartenenza.

Modifica modello C/59

Struttura

TEST

Data modello	Numero stelle	Clientsi giorno precedente	Camere occupate
Venerdì, 3 febbraio 2017 ✕	3	11	5

Stato estero o provincia di residenza	Presenti prec.	Arrivati	Partiti	Delete
Provincia di LOMBARDIA BRESCIA	0	2	0	<input type="checkbox"/>
ROMANIA	5	0	0	<input type="checkbox"/>
Provincia di UMBRIA PERUGIA	6	0	2	<input type="checkbox"/>

+ aggiungi riga

Salva
Annulla

I dati delle presenze e delle camere occupate verranno riproposti all'apertura del giorno successivo, in modo da ottenere una dichiarazione omogenea.

Sarà necessario inserire il dato relativo alle stelle (se applicabile) e al numero degli ospiti presenti precedentemente alla data solo al primo utilizzo. Dal successivo, i due dati verranno proposti dalla procedura.

Caricati e salvati i dati, il modello potrà essere generato premendo un tasto.

Mostra modello C/59

Struttura	HOTEL PLINIUS
Titolare	Defendenti Fabio
Progressivo	1
Giorno	13 gennaio 2017
Clients del giorno precedente	67
Arrivati	5
Partiti	25
Presenti nella notte	47

Stato / Provincia	Arrivati	Partiti
CREMONA	5	0
AUSTRIA	0	9
PAVIA	0	16

Modifica il modello C/59

Torna all'elenco dei modelli C/59

Genera modello C/59 

E' anche possibile ottenere un dato riepilogativo del mese, che in genere è più comodo da trasmettere all'Ente destinatario. Questa operazione può essere svolta partendo dall'elenco delle dichiarazioni inserite e scegliendo il tasto Genera C/59 mensile.

Elenco modelli C/59 ISTAT

tutte le strutture

Struttura	Progressivo	Giorno	Arrivati	Partiti	Presenti	Azioni
HOTEL PLINIUS	4	12 gennaio 2017	1	1	14	   
TEST	4	04 febbraio 2017	8	9	10	   
HOTEL PLINIUS	3	18 febbraio 2017	5	4	14	   
TEST	3	03 febbraio 2017	2	2	11	   
HOTEL PLINIUS	2	17 febbraio 2017	8	13	13	   
TEST	2	02 febbraio 2017	6	0	11	   
HOTEL PLINIUS	1	16 febbraio 2017	15	9	18	   
TEST	1	01 febbraio 2017	5	0	5	   

Nuovo modello C/59

Genera C/59 mensile

Dalla finestra successiva, per ogni struttura dotata di dichiarazioni attinenti al mese precedente alla data di lavoro - o più vecchie - sarà possibile produrre il dato aggregato mensile.

Nel caso della Regione Lombardia, avendo avuto l'accortezza di ottenere dalla Provincia di appartenenza i codici (che vanno riportati all'interno dell'anagrafica della struttura, in basso nella form) potrà essere generato anche il file riepilogativo.

Modello C/59 ISTAT - Dichiarazione mensile

Camping Elit	non sono presenti Modelli C/59 antecedenti al 01 aprile 2017 per questa struttura	
Casa Curae	non sono presenti Modelli C/59 antecedenti al 01 aprile 2017 per questa struttura	
Hotel Himenaeos	non sono presenti Modelli C/59 antecedenti al 01 aprile 2017 per questa struttura	
HOTEL PLINIUS	Anno: <input type="text" value="febbraio 2017"/>	<input type="button" value="Genera modello C/59 mensile"/> <input type="button" value="Genera flusso C/59 mensile"/>
TEST	Anno: <input type="text" value="febbraio 2017"/>	<input type="button" value="Genera modello C/59 mensile"/> <input type="button" value="Genera flusso C/59 mensile"/>

Torna all'elenco dei Modelli C/59

Entrambi i file prodotti dovranno poi essere consegnati all'ufficio competente secondo le modalità da esso stabilite.